

B1. Fișa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Solicitant:

Titlul proiectului:

Numărul de înregistrare și data depunerii:

Nr. intern dosar

Evaluarea conformității administrative:

Tabel 1

Nr. crt.	Documente depuse de către solicitant	DA	NU	Nu e cazul
	Etapa I			
1.	Proiectul este înregistrat în termen			
2.	Anexa 1.1. Cererea de finanțare , semnată			
3.	Anexa 1.2.a Bugetul proiectului , semnat			
4.	Anexa 1.2.b Bugetul proiectului , semnat			
5.	Oferte pentru justificarea cheltuielilor cuprinse în buget			
6.	Anexa 1.3. Planul de activități , semnat			
7.	Anexa 1.4. Declarația de parteneriat			
8.	Anexa 1.5. Declarația de eligibilitate , semnată			
9.	<i>Pentru instituțiile publice de cultură</i> Documente edificatoare din care să rezulte forma de organizare și dovada faptului că desfășoară activități culturale : - <i>Regulament de organizare și funcționare și HCL / alt document de aprobare</i>			
10.	Certificat de înregistrare fiscală (CIF)			
11.	Anexa 1.6. Curriculum Vitae pentru fiecare persoană propusă în echipa de implementare (semnat și datat de titular)			
12.	Anexa 1.7. Împuternicire (dacă este cazul)			
13.	Anexa 1.8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal			
14.	CD/DVD/stick care să conțină - cererea de finanțare și planul de activități în format PDF; - bugetul proiectului în format editabil; - oferte de fundamentare a bugetului proiectului; - CV-urile membrilor echipei de implementare; - planul de activități; - acorduri de parteneriat			

În consecință, proiectul este declarat:

- ☐ conform administrativ și va fi mai departe evaluată eligibilitatea;
- ☐ se vor solicita clarificări și va fi mai departe evaluată eligibilitatea;
- ☐ neconform administrativ, și în consecință respins.

Evaluarea eligibilității solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor:**Tabel 2**

Nr. crt.	Cerința	DA	NU	Nu e cazul/ Observații
1.	Solicitantul este o persoană juridică de drept public			
2.	Solicitantul face dovada desfășurării activităților culturale (<i>extras din Regulament / alt document</i>)			
3.	Solicitantul se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare Județul Brașov/nu a respectat obligațiile asumate prin contracte anterioare			
4.	Bugetul total este de minimum 40.000 lei			
5.	Finanțarea nerambursabilă solicitată este de maximum 30.000 lei și reprezintă cel mult 75% din valoarea eligibilă a proiectului			
6.	Se asigură cofinanțarea minimă (1/3 din valoarea finanțării nerambursabile solicitate)			
7.	Proiectul se încadrează într-o arie tematică			
8.	Proiectul se adresează la cel puțin două priorități de finanțare			
9.	Activitățile proiectului se desfășoară pe teritoriul județului Brașov (<i>dacă se desfășoară în exteriorul județului, se verifică înscrierea în prioritatea Susținerea dialogului cultural ...</i>)			
10.	Finanțarea nerambursabilă nu este solicitată pentru activități generatoare de profit			
11.	Proiectul respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul Ghid			
12.	S-au identificat cheltuieli neeligibile din cofinanțarea proprie sau/și din finanțarea nerambursabilă solicitată			

Evaluarea eligibilității cheltuielilor:

Tabel 3

Cheltuieli eligibile prezente în buget din FN	Valoare	Procent/ plafon admis	Se încadrează/ nu se încadrează
a) Cheltuieli materiale directe , inclusiv, dar fără a se limita la acestea, se referă la cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar necesare implementării proiectului precum materiale de papetărie/ birotică/ sanitare (tonere/ cartușe imprimantă, rechizite, CD/DVD-uri, suporturi de memorie, etc.)		-----	
b) Cheltuieli cu servicii executate de terți			
b.1. Cheltuieli cu servicii executate de terți care presupun cheltuieli cu prestări de servicii destinate organizării și derulării proiectului cultural, cum ar fi: realizare decoruri, costume standuri, simeze, vitrine; taxe către organisme specializate în gestionarea drepturilor de autor etc.			
b.2. Cheltuieli cu închirieri de echipamente pentru desfășurarea activităților culturale			
b.3 Cheltuieli cu studii și cercetări, cu pregătirea personalului			
b.4 Cheltuieli de comunicare și promovare			
b.5 Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri			
b.6 Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale			
c) Cheltuieli cazare, masă, transport		- 265 lei/ pers./ noapte - 60 lei/pers./zi	
Total			

În consecință, proiectul este declarat:

- ☐ eligibil și va intra mai departe în evaluare, pentru a fi punctat
☐ se vor solicita clarificări
☐ neeligibil, și, în consecință, respins

Comisia de evaluare și selecție